

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

zawarty w dniu [data] w [miejsce zawarcia umowy] pomiędzy:

1. [Imię i nazwisko/nazwa sprzedającego], zamieszkały w [adres], PESEL [numer PESEL], zwany dalej „Sprzedającym”,
2. [Imię i nazwisko/nazwa kupującego], zamieszkały w [adres], PESEL [numer PESEL], zwany dalej „Kupującym”.

§ 1. Dane dotyczące nieruchomości

1. Adres nieruchomości:
2. Numer księgi wieczystej (o ile jest założona):
3. Rodzaj nieruchomości (mieszkanie, dom) :.....
4. Powierzchnia użytkowa:
5. Piwnica, komórka lokatorska, miejsce postojowe, garaż (jeżeli są):
 - a) Piwnica: TAK/NIE
 - b) Komórka lokatorska: TAK/NIE
 - c) Miejsce postojowe: TAK/NIE, numer:
 - d) Garaż: TAK/NIE, numer:

§ 2. Stan techniczny nieruchomości

1. Stan instalacji:
 - a) Instalacja elektryczna:
 - b) Instalacja wodno-kanalizacyjna:
 - c) Instalacja gazowa:
 - d) Instalacja grzewcza:
2. Stan ścian i podłóg:
 - a) Ściany:
 - b) Podłogi:
3. Okna i drzwi:
 - a) Okna:
 - b) Drzwi wewnętrzne i zewnętrzne:
4. Wyposażenie i umeblowanie (należy wymienić szczegółowo elementy pozostawione w nieruchomości):
 - a) Meble:

b) Sprzęt AGD (lodówka, pralka, zmywarka, kuchenka, itp.):

c) Inne wyposażenie:

§ 3. Liczniki i stan zużycia mediów

1. Stan liczników na dzień przekazania:

a) Licznik energii elektrycznej:kWh

b) Licznik wody zimnej:m³

c) Licznik wody ciepłej:m³

d) Licznik wody gazu:m³

e) Licznik ciepła:GJ

2. Dostawcy mediów i inne zobowiązania związane z nieruchomością:

a) Energia elektryczna (nazwa dostawcy):

b) Gaz (nazwa dostawcy):

c) Woda i kanalizacja (nazwa dostawcy):

d) Internet (nazwa dostawcy):

e) Telewizja (nazwa dostawcy):

§ 4. Wykaz kluczy

1. Klucz główny (liczba sztuk):

2. Klucz do piwnicy (liczba sztuk):

3. Klucz do skrzynki pocztowej (liczba sztuk):

4. Pilot do bramy garażowej (liczba sztuk):

5. Inne (wymienić i podać liczbę sztuk):

§ 5. Lista przekazanych dokumentów

Jeżeli nieruchomość jest wyposażona w sprzęty AGD, systemy alarmowe lub ogrzewanie:

1. Instrukcja obsługi sprzętu AGD (wymienić):

2. Karta gwarancyjna sprzętu (wymienić):

3. Dokumentacja systemu alarmowego/monitoringu (jeśli dotyczy):

4. Dokumentacja techniczna instalacji grzewczej/chłodniczej:

5. Inne (wymienić, jeśli są):

§ 6. Obowiązki Stron

1. Sprzedający zobowiązuje się do:

- a) zgłoszenia zmiany właściciela do dostaw mediów i służb administracyjnych,
- b) przekazania do zarządcy budynku (jeśli dotyczy) informacji o przekazaniu nieruchomości,
- c) uregulowania wszelkich zaległości finansowych wynikających z użytkowania nieruchomości do dnia przekazania.

2. Kupujący zobowiązuje się do:

- a) przepisania liczników i podpisania nowych na dostawę mediów (energia elektryczna, gaz, woda) od dnia przejęcia nieruchomości,
- b) uregulowania należności za media, które powstaną od dnia przejęcia nieruchomości.

§ 7. Oświadczenie o braku roszczeń

Niniejszym obie strony oświadczają, że stan nieruchomości oraz jej wyposażenie został opisany zgodnie z rzeczywistością i na dzień przekazania żadna ze stron nie zgłasza wobec drugiej strony roszczeń, z wyjątkiem tych, które zostały wpisane w uwagach i zastrzeżeniach do protokołu.

§ 8. Uwagi i zastrzeżenia

Wszelkie uwagi, zastrzeżenia oraz ewentualne uszkodzenia i wady zauważone podczas przekazania nieruchomości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Sprzedający]

[Kupujący]